

01-15

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Танаевская
средняя школа» ЕМР РТ
Протокол от «31» августа 2020 г. №1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Танаевская
средняя школа» ЕМР РТ

В.Н.Вегера
Приказ от «31» августа 2020 г. №210
Регистрационный № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

с. Танайка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Танаевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ) определяет порядок, сроки, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ

1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ создается комиссия.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.

1.9. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:

- по предмету за учебный год ставится отметка «2»;
- в графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: *«Переведен в ... класс условно»*. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.10. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.

2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.4. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается школьным методическим объединением, согласуется с заместителем директора по УР, утверждается приказом директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.5. Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель - предметники, учитель – ассистент, из числа учителей данного ШМО, во второй раз МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ,
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе,
- учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе,
- учитель – ассистент, из числа учителей данного ШМО

2.5. Издаётся приказ по МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 3), который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

2.6. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

2.7. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.8. По итогам Педагогического совета издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 5).

2.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 7).

2.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в электронный журнал ;
- в личное дело обучающегося.

2.12. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету возле записи «н/а» выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: *Переведен в ... класс. Педсовет № от ...*. Информация заверяется подписью директора и печатью МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.13. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося; обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ
уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

_____ (фамилия, имя обучающегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены _____
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

Дата

СОГЛАСОВАНО

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося

_____/_____
подпись / ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____/_____
подпись / ФИО

**План
ликвидации академической задолженности**

Обучающегося(ейся) _____ класса _____,
(ФИ ученика)

за учебный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учитель _____
(ФИО учителя предметника)

№ п/п	Название предмета	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности
1			
2			

Подпись учителя _____ / _____ /
ФИО

Дата «__» _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ)**

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«Об организации работы по ликвидации академической задолженности»

На основании ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для обучающегося _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Руководителю ШМО _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать материалы промежуточной аттестации _____.

(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
5. Утвердить Индивидуальный план ликвидации академической задолженности.(Приложение №1)
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР _____.

Директор

МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи, инициалы и фамилия)

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Учитель –предметник(Ф.И.О.) _____

Учитель-ассистент (Ф.И.О.) _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

Начато аттестации в _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации в _____ час. _____ мин.

№п/п	ФИО аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель – предметник _____ / _____ /

Учитель - ассистент _____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ)**

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«Об итогах работы по ликвидации академической задолженности»

На основании ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам, в соответствии с приказом № __ от « ____ » _____ 20__ «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации обучающегося _____ по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 3.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО)

Директор

МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи, инициалы и фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
 (ФИО родителей (законных представителей))

Администрация МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ доводим до Вашего сведения ,
 что «__»_____20__ года в __ч __мин состоялась передача промежуточной
 аттестации по учебному предмету _____ по причине
 ликвидации академической задолженности за _____ учебный год.

Ваш сын (дочь) _____ на мероприятие по
 (ФИО обучающегося)

ликвидации академической задолженности **не явился(ась).**

Директор _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Родители (законные представители) _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20__ г.
 Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемые _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

_____ (ФИО обучающегося)
ученик(ца) _____ класса, не ликвидировал(а) академическую задолженность по _____ в установленные сроки протокол № _____ от _____
(название предмета)

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до _____.
(дата)

Директор МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)